




**จรรยาบรรณและจริยธรรม :
ของบริษัท (Code of Conduct)**

เลขที่เอกสาร : PA-COM-009

วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2564

	บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PA-COM-009
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 2 of 10

จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท
(Code of Conduct)

1. บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงออกประกาศหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท โดยให้ถือเป็นหลัก และเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุ ความมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้

2. ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ นี้ ได้แก่ กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนาม บริษัทย่อย ที่กล่าวถึงข้างต้น รวมเรียกว่า “ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ”


3. ขอบเขตการบังคับใช้

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับบริษัท เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

4. หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน คือ


- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
- เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีขอบ
- ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
- สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
- ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและโดยมีการพัฒนาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ประกอบธุรกิจให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง

	บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PA-COM-009	
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 3 of 10

5. นโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทจะยึดมั่นใน จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้ปกครองที่สร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน ได้แก่
- 1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผลของการดำเนินงาน
 - 2) กำกับดูแลกิจการเพื่อให้สร้างคุณค่าที่ยั่งยืน เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนรวม และมีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - 3) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้เป็นการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4) คณะกรรมการมีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่าง ๆ และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 1) คณะกรรมการกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งองค์กร ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
 - 2) คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามว่า วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในระยะเวลาปานกลาง หรือแผนประจำปีของบริษัทสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในระยะยาว
- 5.3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 1) คณะกรรมการรับผิดชอบในการทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้าน ขนาด องค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระ ว่ายังมีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการพาให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 2) คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการเป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุ่มเกี่ยวกับการทำงานได้และมีดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ
 - 3) คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและการคัดเลือกมีความโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้บุคคลากรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบและที่กฎหมายกำหนด
 - 4) ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการได้พิจารณาให้โครงสร้างและคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ เปรียบเทียบได้กับคำตอบแทนของคณะกรรมการใน

	บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PA-COM-009	
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 4 of 10

ธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน และจงใจเพียงพอให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว


- 5) คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 6) คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกลไกในการกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งมอบหมายนโยบายดังกล่าวให้บริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญเข้าใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้วย
- 7) คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล และพิจารณานำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับใช้ให้องค์กรดีขึ้นในอนาคตด้วย
- 8) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะและความรู้เพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 9) คณะกรรมการควรดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

5.4 การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคคลากร

- 1) คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นในว่ามี การสรรหาพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความเข้าใจธุรกิจ เพื่อให้บริหารบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ
- 2) คณะกรรมการประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 3) คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างบริษัทและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อ การบริหารงานและการดำเนินการของกิจการ และพิจารณานโยบายที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ และเพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจและการดำเนินการของบริษัทเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยรวม

5.5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

	บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PA-COM-009	
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 5 of 10


- 2) คณะกรรมการติดตาม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนแผนการดำเนินการดังกล่าวในแผนดำเนินงานของบริษัท และติดตามดูแลให้ ทุกฝ่ายขององค์กรดำเนินงานสอดคล้องกับแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้
- 3) คณะกรรมการดูแล และติดตามให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value chain เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายเพื่อความยั่งยืนของบริษัทและสังคม
- 4) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำกับ ดูแล การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของทั้งองค์กร รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากร เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจของบริษัทได้

5.6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 3) คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแล และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 4) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กร และบุคคลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถปฏิบัติได้จริง
- 5) คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของกิจการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานกรณีที่มีการชี้เบาะแส และมีผลกระทบต่อบริษัททั้งด้านภาพลักษณ์หรือผลประโยชน์ของบริษัท

5.7 การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 1) คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2) คณะกรรมการควรติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

	บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PA-COM-009	
	จรรยาบรรณและจรรยาบรรณของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 6 of 10

- 3) ในกรณีที่บริษัทอยู่ในช่วงประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาแผน แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือกลไกในการลดปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว รวมทั้งพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียด้วย
- 4) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีฝ่ายจัดการ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นต้น อย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา รวมถึงพิจารณาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

5.8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญของบริษัท
- 2) คณะกรรมการดำเนินการให้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้
- 3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

5.9 ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทพึงยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ

5.10 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ดำเนินการหรือไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใด ๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย

5.11 การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่


บริษัทควบคุมดูแลให้บริษัทพึงใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ ในการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ

5.12 มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ

บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหรืออยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน อันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และคำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม

5.13 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัท กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้อำนาจจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารประเด็น การจัดการข้อร้องเรียน เพื่อระบุประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นมอบหมายให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม

	บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PA-COM-009	
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 7 of 10


ต่าง ๆ กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการ ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 6 กลุ่มได้แก่

- 1) ประเทศ (หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ ผู้กำหนดนโยบาย ผู้นำทางความคิด องค์กรเอกชน และนักการเมืองตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป)
- 2) สังคมชุมชน (หมายถึง ชุมชน ประชาชนทั่วไป เยาวชน สถาบันการศึกษา NGO สื่อมวลชน และนักการเมืองท้องถิ่น)
- 3) ผู้ถือหุ้น (หมายถึง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นิติบุคคล และสถาบันที่ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์)
- 4) ลูกค้า (หมายถึง ลูกค้าบริษัท)
- 5) คู่ค้า (หมายถึง คู่ค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ คู่แข่งขัน และพันธมิตรทางธุรกิจ)
- 6) พนักงาน (หมายถึง พนักงานกลุ่ม บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))

พันธกิจและแนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พันธกิจ	ช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานที่สำคัญ
ประเทศ	สร้างความมั่นคงทางการดำเนินงานในการอยู่ในตลาดหลักทรัพย์อย่างยั่งยืน	เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของบริษัท	การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามกำหนด	1) ตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบซึ่งกันและกัน 2) การบริหารจัดการองค์กรที่ดี
สังคมชุมชน	เป็นองค์กรที่ดีของสังคม บริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชน	1) สนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควร 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเพื่อสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ	1) การส่งเสริมด้านการศึกษา 2) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1) การจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการศึกษาของเด็กนักเรียน 2) งานชุมชนสัมพันธ์ผ่านโครงการต่าง ๆ ของบริษัท
ผู้ถือหุ้น	สร้างผลตอบแทนที่ดี และสามารถแข่งขันได้	1) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2) รายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รายไตรมาส	1) การสร้างผลตอบแทนที่ดี 2) การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	1) การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง 2) การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม

	บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร PA-COM-009	
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 8 of 10


ลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้า โดยการนำเสนอสินค้ามีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารายปี 2) การให้บริการหลังการขาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1) คุณภาพของสินค้าและบริการ 2) ราคาของสินค้าและบริการที่เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) พึงเสนอสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรไมตรีและความโออบเอื้อเกื้อกูล 2) พึงปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกันและแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
คู่ค้า	ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม พัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว	<ol style="list-style-type: none"> 1) การสัมมนาคู่ค้าประจำปี 2) การทบทวนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำทุกปี 	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> (1) บริษัทสร้างความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้องและไม่เรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและกรอบกติกาก่อนเพื่อป้องกันการทุจริต (2) จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจระหว่างกัน (3) พึงปฏิบัติต่อ คู่ค้าด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกันอย่างเป็นธรรม
พนักงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานให้มีศักยภาพในการทำงาน และมีความมั่นใจในคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสื่อสารโดยตรงกับผู้บริหารและพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท 2) การสำรวจความพึงพอใจพนักงานที่มีต่อบริษัทประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 2) การบริหารสายอาชีพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน 3) การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน 	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม

5.14 การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทควบคุมดูแลหรือป้องกัน ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางการ

5.15 การชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ

บริษัทพิจารณาชดเชยค่าเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างน้อย โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

	บริษัท อินซิติ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PA-COM-009
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้ 25 ก.พ. 2564	
		ปรับปรุงครั้งที่00	หน้า 9 of 10

5.16 การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทจัดเก็บรักษา รวมทั้งจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย

5.17 การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า

บริษัทสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทอย่างเพียงพอ ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

5.18 การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการแทนลูกค้า

บริษัทใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใด ๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสม

5.19 การรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับทางการ

บริษัทเสริมการสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับทางการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การให้ความร่วมมือกับทางการตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามคำแนะนำของทางการ เป็นต้น

5.20 การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจูงใจจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

บริษัทไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม และมีมูลค่าที่เหมาะสมตามมาตรฐาน


5.21 การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานของบริษัท หรือตัวแทนในนามของบริษัท ต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม และพึงละเว้นกระทำการที่นำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัท

5.22 สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก

บริษัทพึงเคารพในสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และพึงส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกต่าง ๆ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจะต้อง

- (1) ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- (2) ไม่เป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคอย่างสำคัญต่อการอุทิศเวลา หรือการทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) ไม่ขัดต่อนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ
- (4) ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (5) ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	บริษัท อินซีซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร	PA-COM-009
	จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท (Code of Conduct)	วันที่มีผลบังคับใช้	25 ก.พ. 2564
		ปรับปรุงครั้งที่	00

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
บริษัท อินซีซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

.....
(นายเวทย์ นุชเจริญ)

ประธานกรรมการบริษัท